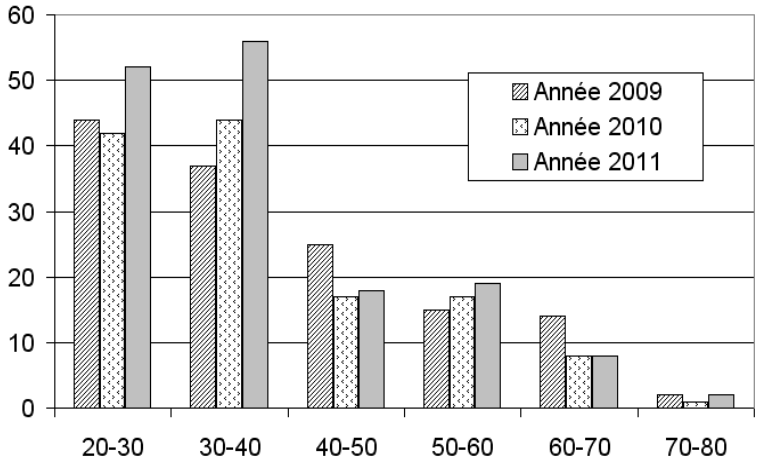
ASSEMBLEE GENERALE GUMS
26 NOVEMBRE 2011

Rapport Moral

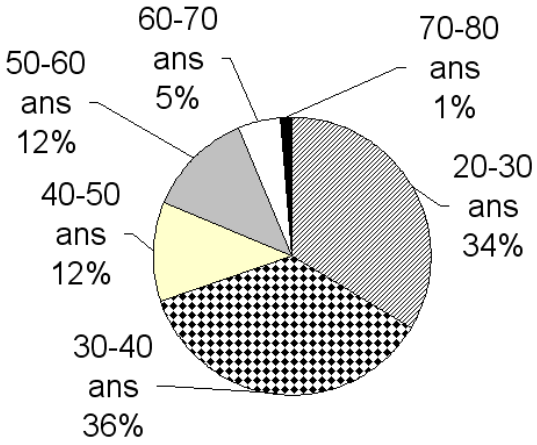
Les statistiques :

- Record historique du nombre d'adhérents, 155
- Age moyen d'un Gumiste : 38 ans
- Les deux tiers des Gumistes ont entre 20 et 40 ans

	2009		2010		2011	
	Effectif	*Age moyen*	*Effectif*	*Age moyen*	*Effectif*	*Age moyen*
Hommes	87	38	83	37	86	38
Femmes	52	43	46	40	69	38
Total	**139**	**40**	**129**	**38**	**155**	**38**



Evolution nb adhérents par tranche d'âge de 2009 à 2011



Répartition adhérents par tranche d'âge en 2011

Les activités :

Activité	2007		2008		2009		2010		2011	
	Nb sorties	Nb j parti	Nb sorties	Nb j parti	Nb sorties	Nb j parti	Nb sorties	Nb j parti	Nb sorties	Nb j parti
CANYON	9	33	4	18	6	15	9	36	14	70
C.O	1	40	2	70	1	48	1	46	1	68
ESCALADE EXT									2	7
VELO	3	41	3	34	3	52	3	32	3	56
RANDO PIED	51	319	35	303	32	193	22	187	20	117
RAQUETTES	14	65	19	135	16	92	9	58	8	79
ALPI	6	40	1	8	3	21	1	5	1	8
WE NEIGE	1	30	1	30	1	34	1	38	1	30
SKI RANDO	38	266	45	377	38	369	25	209	22	199
Total	**123**	**834**	**110**	**975**	**100**	**824**	**71**	**611**	**72**	**634**

Baisse du nombre de sorties et du nombre de journées participants en général sur l'année 2011, mauvaise météo été comme hiver, explosion de l'activité Canyon et très grosse fréquentation de l'activité Escalade.

- **Canyon** : intervention de Nicolas, activité à la mode ces 2, 3 dernières années, une bonne équipe dynamique et expérimentée (Yves, Damien, Nico, Christelle), l'activité a été possible du 5 mars au 10 octobre, 14 sorties, des nouveautés, des sorties plus loin, plus belles, 4 personnes qui équipent, Achat de matériel (474,90 €), possibilité avec l'expérience de faire des sorties plus techniques, projets futurs : entraînement auto secours en hiver, cession initiation en salle en février 2012, gros week end dans le Tessin sur 3 à 5 jours, participation à des nettoyages (comme cette année)

- **Course Orientation** : intervention de Bertrand, toujours dans le Jura, très beau temps pour cette 9ième édition, grosse et bonne ambiance, une belle victoire de Jacques et Roselyne, à l'année prochaine pour les 10 ans !!

- **Escalade** : intervention de Stéphanie (porte parole de Bruno et Sylvain),

Les points positifs :
- Les séances se déroulent dans un bon esprit
- Arrivée de pas mal de monde cette année, pour beaucoup des grimpeurs "autonomes"
- La participation du club aux divers rééquipements a été plutôt importante au regard des autres clubs
- Pas d'accident
- Bon niveau de fréquentation des créneaux (ni trop, ni trop peu). Cependant, le créneau du Mardi semble un peu délaissé au profit du Mercredi.

Les points à améliorer :
- On n'arrive pas assez à "partager" aussi bien l'information que la vie du club avec les grimpeurs. Il n'y a pas vraiment d' "esprit club"
- Beaucoup de monde demande à faire des sorties extérieures mais quand la saison arrive, très peu de monde est présent au RDV, pas d'initiateur falaise
- Trop peu d'initiateurs, ce qui ne permet pas de roulement ni de relâche sur les créneaux

Autres points :
- Fête de l'escalade : 10 bénévoles et 5 participants au challenge, le Gums est moins présent dans l'organisation propre de l'évènement, bon moyen de se faire connaître
- Relancer l'idée de réunir les grimpeurs et les autres membres du Gums

Intervention de Michel KOPP : demande d'organisation de petits ateliers manip corde en janvier/février ***(demande prise en compte voir annexe « formation »)***

- **Vélo :** intervention de Jacques, 2 week end de préparation, beaucoup de cols, une belle semaine début septembre entre la Suisse et l'Italie organisée par Pascal Coulombier, un grand merci à lui

- **Rando pédestre :** intervention de Daniel, sous l'impulsion de Claude un programme a vu le jour, de belles sorties mais peu de participants, peu être dû à la hausse de la fréquentation Canyon… mauvais temps en juillet qui explique l'annulation de certaines sorties, le programme est très utile et permet une bonne organisation, ce sont toujours les mêmes personnes qui fréquentent cette activité

- **Raquettes :** intervention de Claude, les chiffres sont plutôt stables, une bonne météo dans l'ensemble sur les belles sorties effectuées, moins de sorties mais + de monde

- **Alpi :** intervention Jacques, condition moyenne, beaucoup de neige fraîche sur la sortie effectuée alors que l'hiver fut peu enneigé…

- **Week End neige :** intervention Bertrand, sortie ARVA et SECURITE, au Semnoz, pas idéal comme lieu mais une bonne fréquentation, tout le monde est concerné

- **Ski de Rando :** intervention Bertrand, achat de 4 ARVA, renforcer la communication sur la formation, beaucoup de demandes pour des week end ou raid sur plusieurs jours dans cette activité

VOTE : le rapport moral est voté à l'unanimité

Rapport Financier

Le trésorier, Claude Marquand présente et commente le compte de résultats 2010/ 2011 et le bilan prévisionnel 2011/2012 (Cf. tableau joint au présent compte rendu).

Le **compte de résultat 2010/2011** s'équilibre à 11375 €.Par rapport aux prévisions, le compte de résultat 2010/2011 est marqué en particulier par une augmentation des recettes (9935 € pour 7396 € prévus) due à l'accroissement sensible du nombre d'adhérents et à un budget formation non consommé totalement (419 € dépensés pour 1100 € prévus).

Le **bilan prévisionnel 2011/2012** s'équilibre à 9600€. Il est établi au niveau des recettes sur la base d'une cotisation de 56 € comprenant l'adhésion à la FFME (41 € avec l'option assurance RC) et une adhésion GUMS de 15 €. En 2010/2011 la cotisation était de 56,2€ (40,6 pour la FFME et 15,6 € pour le GUMS)
Le coût de la Licence Découverte délivrée par la FFME pour une journée est de 6€, elle était de 5 € en 2010/2011.
L'adhésion obligatoire au Polyèdre, qui nous héberge gratuitement, est inchangée à 12 €.

Le compte de résultat 2010/2011 et le bilan prévisionnel 2011/2012 sont approuvés à l'unanimité.

Divers

- Frais km : coût : 0,35 cts du km pour des sorties de moins de 400 kms et 0,30 cts pour les sorties au-delà de ce km
- La licence FFME est obligatoire ainsi que l'inscription au Gums pour participer aux activités que propose le club, il est possible de découvrir le club grâce à la carte découverte
- Communication : permanence, polyèdre, blog, liste de diffusion
- Le suivi des kilomètres est repris par Michel CHASSANDE, encore un grand merci à Michèle BROCVIELLE d'avoir assuré cette tâche

Bureau 2012

Stéphanie LACHAVANNE ne se représente pas en tant que présidente, Cédrik BOUTET se retire du bureau et de la gestion Escalade, Claude se représente en tant que trésorier, Nathalie se présente en tant que secrétaire, Bruno CHERIAUX, Stéphanie RAY TRIPOLI, Violette MIQUEL et Michel KOPP se présentent au nouveau bureau, il est proposé une Gestion Collégiale, répartition des tâches au sein d'un bureau actif.

VOTE : la gestion collégiale du Gums est votée à l'unanimité
Voir pièce jointe avec liste des membres du bureau et leur qualification

2012

- Voir numéro de fixe, solution pour les rappels aux personnes qui veulent des renseignements
- Devis d'un professionnel (web master) pour site GUMS 74 + organisation
- Prévoir une formation, 1er secours
- Renforcer la communication, annonce sortir…

UN GRAND MERCI A TOUS LES BENEVOLES, QUI PARTICIPENT A LA VIE DE L'ASSO : LE GUMS NOUS APPARTIENT, ET IL EVOLUE GRACE AUX INITIATIVES BENEVOLES INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES.

Pièces jointes : tableau de la gestion collégiale – annexe formation – bilan financier

GUMS HAUTE-SAVOIE Assemblée Générale du 26 novembre 2011

COMPTE DE RESULTATS 2010 / 2011

(Arrétés au 25 11 2011)

BILAN PREVISIONNEL 2011 / 2012

	COMPTE DE RESULTATS 2010 / 2011			PREVISIONNEL
	PREVISIONS	RESULTATS	DIFFERENCES	2011 / 2012
RECETTES				
COTISATIONS	7396	**9 935**	2 539	**8580**
LOCATION MATERIEL	350	**188**	-162	**200**
SUBVENTION ETAT / FNDS	500	**750**	250	**500**
SUBVENTION Seynod	300	**250**	-50	**250**
SUBVENTION FFME Comité départemental pour nettoyage canyon	0	**151**	151	**0**
INTERETS LIVRET	70	**73**	3	**70**
AUTRES :				
*** Vente de matériel d' occasion**		**0**	0	**0**
*** Chèques de frais de déplacements libéllés par erreur à l' ordre GUMS**		**28**	28	**0**
TOTAL RECETTES	8 616	**11 375**	**2 759**	**9 600**
DEPENSES				
FFME cotisation club	110	**110**	0	**110**
FFME sur licences	5368	**7 616**	2 248	**6330**
GUMS NATIONAL	0	**0**	0	**0**
FONCTIONNEMENT	250	**77**	-173	**250**
ACHAT DE MATERIEL SPORTIF	1100	**590**	-510	**1100**
ACHAT DE MATERIEL AUTRE	0	**0**	0	**0**
REPARATION DE MATERIEL	150	**0**	-150	**100**
BIBLIOTHEQUE	150	**25**	-125	**100**
FORMATION	1100	**419**	-681	**1100**
COMMUNICATION	238	**44**	-194	**160**
AUTRES :				
*** Assemblées Générales**	150	**413**	263	**350**
*** Chèques de frais de déplacements libéllés par erreur à l' ordre GUMS**		**28**	28	**0**
TOTAL DEPENSES	8616	**9 322**	**706**	**9600**
SOLDE DE LA SAISON	0	**2 053**	**2 053**	**0**

SOLDE CUMULE FIN SAISON 2009 / 2010	**3 516,37**
SOLDE SAISON 2010 / 2011	**2 053,25**
NOUVEAU SOLDE CUMULE FIN SAISON 2010 / 2011	**5 569,62**

NOUVEAU SOLDE CUMULE PREVISIONNEL FIN SAISON 2011 / 2012	**5 570**

SITUATION DES COMPTES / TRESORERIE AU 07 11 2011		
Compte courant Crédit Mutuel		97,96
Compte sur Livret Crédit Mutuel		6 414,58
TOTAL SUR LE 2 COMPTES au :	07 11 2011	**6 512,54**
* Moins dépenses de la saison 10 / 11 non débitées au	07 11 2011	499,92
* Plus recette de la saison 10 / 11 non créditées au	07 11 2011	0,00
* Plus dépenses de la saison 10 / 12 débitées au	07 11 2011	3 914,00
* Moins recette de la saison 11 / 12 creditées au	07 11 2011	4 357,00
NOUVEAU SOLDE CUMULE FIN SAISON 2010 / 2011		**5 569,62**
		0,00

GESTION COLLEGIALE DU GUMS POUR 2012 !!
Rédigé le 21/11/2011 – mis à jour 06/12/2011

LES MEMBRES DU BUREAU 2012 – COORDONNEES

NOM Prénom	Tel	Mail
MARQUAND Claude	04 50 69 33 84	marquand.claude@neuf.fr
VERMELLE MARQUAND Colette		
FERNANDEZ Nathalie	06 61 14 70 65	gribouillefernandez@yahoo.fr
MIEGE Daniel		
GUYON Sylvain	06 17 94 16 22	syl.guyon@laposte.net
CHERIAUX Bruno	06 09 39 55 15	cherio@free.fr
MERMILLOD Nicolas	06 61 46 00 99	nicolas.mermillod@gmail.com
MIQUEL Violette	06 71 99 61 37	miquel.violette@orange.fr
KOPP Michel	04 50 46 71 61	mik.kopp@laposte.net
RICHARDOT Simon	04 50 57 80 93	simonrichardot@gmail.com
CASTEU Bertrand	06 26 74 07 05	bertrand.casteu@wanadoo.fr
LACHAVANNE Stéphanie	06 61 96 34 06	stephanilac@aol.com
RAY TRIPOLI Stéphanie	04 50 67 04 76	steph.raytripoli@gmail.com
BROCVIELLE Michèle	06 67 69 74 54	brocvielle.michele@neuf.fr

Les différentes tâches de gestion administratives		En quoi ça consiste ?	A quelle période ?	Qui pour 2012 ?
1	Organisation des bureaux	Se réunir 3 ou 4 fois par an, **pour discuter des actions et assurer le suivi des activités** du GUMS – questions/réponses diverses Trouver une date commune, ordre du jour, lieu de RDV (attention si demande salle Polyèdre, faut s'y prendre 3 semaines à l'avance) **2012 : réunions de bureau organisées à tour de rôle.** **Dates adaptables en fonction des besoins identifiés.**	**Janvier/Février** : lancement – rencontre du nouveau bureau	**Bruno C**
			Avril/Mai	**Sylvain G**
			Sept : rentrée – infos nouveautés des inscriptions, tarifs,…	**Michèle B**
			Octobre/Novembre : avant l'AG – qui se représente ? Envoi des convocs (séance pliage).	**Nicolas M**
2	Organisation de l'AG	Réserver le lieu de l'AG (refuge/autre ou salle de Mallaz … attention pour la salle de Mallaz, c'est presque 2 ans à l'avance !!) – Lieu à valider avec le bureau Veiller à avoir un coût raisonnable pour ne pas freiner les « petits budgets », et faire le lien avec le trésorier pour voir la part possible prise en charge par le GUMS Envoi arrhes éventuels (chèque GUMS à demander à Claude) Rédaction de la convocation (lieu, date, etc …), impression, photocopies, timbres, enveloppes (130 à 160 envois). Penser à diffuser la convoc par mail, sur le blog, et affichage papier à la permanence. Eventuellement répartir les tâches (si repas collectif, liste sucrés-salés, etc …) Récupérer les inscriptions, pouvoirs Préparer l'AG (power point, ou papier) : statistiques, activités, questions diverses, liste nouveau bureau.	Réserver le lieu : le plus tôt possible. AG : en général **dernier WE de Novembre** Envoi des convocs papier : 1 mois avant la date (**Fin Octobre, début Novembre**)	1 personne qui centralise, et qui pourra déléguer certaines tâches (ex : faire présenter les activités par les personnes en charge de l'activité, l'apéro, etc …) **Nicolas M**
3	Dossiers de demande de subvention	Demande de subvention CNDS Assurer le lien avec le trésorier, et l'appuyer pour : les demandes faites, les dépenses réalisées, l'objet de la demande. Valider avec le bureau ce qu'on demande comme subvention (quels besoins ? pour qu'elles activités ?) Version Word téléchargeable sur le site de la DDJS74 – à compléter, imprimer et renvoyer par courrier en 2 ex à : la DDJS, et à la FFME Une copie obligatoire pour les archives du GUMS Joindre budget prévisionnel des dépenses + bilan des actions réalisées	Demande de subvention 2012 à transmettre en générale en **Mars 2012**	**Violette M** **+Sylvain G en appui**
		Demande de subvention Seynod On reçoit un dossier papier à remplir à la main. Reprendre les dossiers des années précédentes et recopier / adapter en fonction du type de besoin (matériel, …). 1 copie pour le GUMS. Joindre budget prévisionnel des dépenses + bilan des actions réalisées	Demande pour 2013 à transmettre au plus tard en **Septembre 2012** (dossier envoyé par courrier)	

Les différentes tâches de gestion administratives		En quoi ça consiste ?	A quelle période ?	Qui pour 2012 ?
4	Contact avec la Mairie de Seynod	Parfois 1 réunion par an (info générale, maintien du contact avec la commune, etc …).	Variable	**Stéphanie L** **secondé de Simon R**
		Forum des associations de Seynod : Seynod organise 1 fois par an son forum des assos, pour les faire connaître, et montrer le dynamisme de la commune sur ce thème. Depuis 2 ans ils nous sollicitent pour tenir une activité de grimpe : ils demandent plusieurs mois à l'avance le mur du 27ème BCA. Trouver du monde pour faire grimper gamins et adultes de 14h à 17-18h : cela demande de la concentration et de l'attention (prévoir 2 équipes de 2-3 personnes pour 2h maxi), s'assurer mise à disposition de baudrier enfant. Trouver du monde pour tenir le stand. Récupérer les clés de la salle pour pouvoir prendre les affiches stockées, et matériel. Prévoir mises à jours de petits flyers + copie pour les distribuer aux gens. Prendre pense bête des tarifs pour pouvoir répondre aux gens.	Dans l'été ils nous sollicitent (parfois par courrier uniquement, donc attention si personne en été pour récupérer le courrier …) Si on ne veut pas tenir le mur, il faut les avertir en avance (dans l'été). En général 1 des **premiers WE de Septembre**.	
		Pourquoi : 1. Seynod nous octroie chaque année une subvention 2. Seynod subventionne le Polyèdre qui nous héberge. Seynod fait parti du CA du Polyèdre. Seynod nous a à la bonne.		
5	Lien avec le Polyèdre	2 à 3 réunions par an du CA 1 réunion des assos hébergées Récupérer et signer chaque année la convention de mise à disposition de la salle. AG du Polyèdre	**Dans l'année**	**Colette VM +** **+ Bruno C** **Ou Simon R**
		Pourquoi : 1. On est hébergé par eux – il est important de se maintenir au courrant de leur « politique » vis à vis des assos. 2. Le GUMS fait parti du CA		
6	Frais kilométriques	Noter les débits/crédits de chacun Récupérer les fiches de course à jour avec les km, les noms des participants, et les véhicules utilisés De temps en temps demander les chèques pour faire des rééquilibrages Transmettre l'état des frais régulièrement aux adhérents (consultation au GUMS, envoi sur liste de diffusion) Relancer …	**Toute l'année**	**Michel Chassande**

Les différentes tâches de gestion administratives		En quoi ça consiste ?	A quelle période ?	Qui pour 2012 ?
7	Inscription et permanences	Mettre en place calendrier de permanencières. Mise à jour des nouveaux tarifs annuels (FFME, assurance, …) Lire les nouveautés en terme d'assurance – info si besoin Refaire chaque année les bulletins d'adhésions (GUMS et Polyèdre), et faire les photocopies pour en avoir assez. Refaire les pense bêtes des coûts des inscriptions. Remettre au propre de temps en temps la liste des inscrits et envoi de la liste au trésorier régulièrement. S'assurer qu'il y a suffisamment de cartes découvertes en stock : refaire la demande auprès de la FFME quand il en manque. Répondre aux questions des adhérents (1 à 3 demandes par semaine en démarrage de saison de sept à dec, puis plus tranquille ensuite) Envoi de facture pour 10-15 d'entre eux par an (pour ceux qui se font rembourser par leur CE). Certains ne reçoivent jamais la licence FFME par mail (donc leur envoyer, parfois corriger les erreurs de saisie dans leur adresse mail). Mettre à jour sur le blog les infos des adhésions. En début de saison : envoi par mail de toutes les infos aux adhérents pour expliquer les nouvelles adhésions (à partir de quand, etc …) Permanencières : assurer la présence de quelqu'un susceptible d'inscrire tous les vendredis, expliquer, faire remplir les papiers, récupérer certificat médical, saisir les infos dans le fichier, saisir les adhésions sur le site FFME, archiver l'inscription, cartes découvertes. **A faire pour 2012 :** - **Wifi qui marche : adhésion sur site FFME en direct** - **voir si possibilité de mettre en place système avec suppléant / calendrier des perm 2012 à faire**	**Toute l'année** **Le gros : sept à nov**	Suivi tarifs et cadrage des inscriptions : **Stéphanie** Permanciers : **Nathalie F, Catherine L, Jacques S, Colette VM, Stéphanie L, Violette M, Stéphanie RT**
8	Secrétaire	Compte-rendus, appuis divers, envois courriers AG, etc …	**Toute l'année**	**Nathalie F**
9	Trésorier	Suivi des recettes/dépenses (matériel, FFME, adhésions, …) Pointage des chèques / cohérences avec les inscriptions Jeu de piste parfois pour retrouver les chèques/montants/adhésions Chéquier : remboursements divers (dépenses, formations, …) Relancer les responsables d'activité pour faire des dépenses !! … et faire preuve de ténacité !! Suivi dépenses / demandes de subventions. Bilan fin année, prévisionnel année suivante Présentation des comptes à l'AG	**Toute l'année**	**Claude M**

Les différentes tâches de gestion administratives		En quoi ça consiste ?	A quelle période ?	Qui pour 2012 ?
10	Communication	Nous n'avons pas de téléphone. Actuellement dans les pubs de Seynod, et lorsque le Polyèdre a des demandes d'info concernant le GUMS, ils transmettent le n°de téléphone perso de Catherine Lemaire. C'est elle qui faire la « standardiste » et renvoie vers les personnes concernées. **→ A traiter en 2012 : abonnement tel / prise en charge financière**	**Toute l'année**	**Catherine L**
		Le mail / liste de diffusion : mettre à jour le carnet d'adresse GUMS pour avoir tous les adhérents en base de données (permet 2-3 mailing par an)	**Toute l'année**	**Stéphanie L** **Bruno C**
		Le blog : mise à jour régulière.	**Toute l'année**	**Claude M, Bertrand C, Stéphanie L, Bruno C, Yves G**
		Un trombino : aAvec photos, rôle et coordonnées Prendre les photos, faire le montage et diffuser.	Pour début 2012 A réactualiser chaque année	**Bruno C** **Sylvain G**
11	FFME	Nous sommes affiliés à la FFME, et à ce titre nous sommes conviés chaque année à leur AG Permet de prendre des infos	1 fois par an à Annecy **Février**	**Sylvain G**
12	AG Nationale des GUMS	L'AG Nationale (Paris, Aix, Annecy) 1 fois par an, organisée à tour de rôle par chacun des GUMS (organisation 2012 par Annecy çà confirmer) Pour les années où on organise pas : s'y rendre. Pour les années où on organise : réservation site qui convienne, activités (1WE), récupérer les inscrits, etc … relancer. Puis réélire chaque année un trésorier national, psdt, secrétaire.	En général **Février/Mars**	2 personnes à trouver
13	Formation	Mise en place d'un plan de formation. Promouvoir la formation auprès des adhérents du GUMS en communicant (mail, papier, etc …) Prise de contact avec les différents organismes susceptibles de faire des formations (FFME, ANENA, etc …), et diffuser auprès des adhérents tout ce qu'il est possible de faire. Organisation de formations (internes, externes) : dates, personnes susceptibles de venir, réservation, etc… (doit se faire en lien avec les responsables des activités concernées). Suivi.	**Toute l'année**	**Michel K**